

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Septiembre de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales Confiables y Transparentes.
Estrategia:	9.- Reclutar, Seleccionar y Capacitar Personal.
Objetivo Particular:	6.- Reclutar Personal Eventual para Proceso Electoral.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Recepción de oficios con las propuestas de los titulares de las áreas, para la ampliación del periodo de contrato de personal eventual.	Acción	CSPE USPE	100%	100%	Se recibieron los oficios con las propuestas de los titulares de las áreas, para la ampliación del periodo de contrato de personal eventual.
2.	Recepción de oficios con de las propuestas de los titulares de las áreas, para la contratación de personal eventual para ocupar de manera temporal plazas vacantes de carácter permanente.	Acción	SE USPE	100%	100%	Se recibieron los oficios con las propuestas de los titulares de las diferentes áreas para la contratación de personal eventual para ocupar de manera temporal plazas vacantes de carácter permanente.
3.	Actualización de fichas curriculares y revisión de cumplimiento de perfiles.	Acción	USPE	100%	100%	Se actualizaron las fichas curriculares y se revisó el cumplimiento de los perfiles, de conformidad con lo establecido en el Manual de Organización y Catálogo de Cargos y Puestos.

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Septiembre de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales Confiables y Transparentes.
Estrategia:	9.- Reclutar, Seleccionar y Capacitar Personal.
Objetivo Particular:	6.- Reclutar Personal Eventual para Proceso Electoral.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
4.	<p>Emisión del Dictámenes de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, , por el que se propone a la Comisión del Servicio Profesional Electoral la realización de movimientos administrativos de manera eventual con personal permanente, así como la contratación de personal para ocupar de manera temporal plazas vacantes de carácter permanente, en diversas áreas de la autoridad administrativa electoral.</p> <p>Así mismo, se emitió el Dictamen por el que se propone a la Comisión del Servicio Profesional Electoral la creación de la plaza de Técnico de Normatividad, Procedimientos e Incorporación, así como la contratación de manera temporal de personal en la Unidad del Servicio Profesional Electoral (Órgano de Enlace) de la autoridad administrativa electoral, de conformidad con lo establecido en el Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa.</p>	Acción	JE USPE	100%	100%	<p>Se elaboró el Dictamen que emite la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se propone a la Comisión del Servicio Profesional Electoral la realización de movimientos administrativos de manera eventual con personal permanente, así como la contratación de personal para ocupar de manera temporal plazas vacantes de carácter permanente, en diversas áreas de la autoridad administrativa electoral, así como el Dictamen mediante el cual se se propone a la Comisión del Servicio Profesional Electoral la creación de la plaza de Técnico de Normatividad, Procedimientos e Incorporación, así como la contratación de manera temporal de personal en la Unidad del Servicio Profesional Electoral (Órgano de Enlace) de la autoridad administrativa electoral, de conformidad con lo establecido en el Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa.</p>

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Septiembre de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales Confiables y Transparentes.
Estrategia:	9.- Reclutar, Seleccionar y Capacitar Personal.
Objetivo Particular:	6.- Reclutar Personal Eventual para Proceso Electoral.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
5	<p>Elaboración del Acuerdo de la Comisión del Servicio Profesional Electoral del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se propone al órgano superior de dirección del Instituto Electoral, la realización de movimientos administrativos de manera eventual con personal permanente, así como la contratación de personal para ocupar de manera temporal plazas vacantes de carácter permanente, en diversas áreas de la autoridad administrativa electoral.</p> <p>Así mismo, se elaboró el Acuerdo de la Comisión del Servicio Profesional Electoral del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se propone al órgano superior de dirección del Instituto Electoral la creación de la plaza de Técnico de Normatividad, Procedimientos e Incorporación, así como la contratación de manera temporal de personal en la Unidad del Servicio Profesional Electoral (Órgano de Enlace) de la autoridad administrativa electoral, de conformidad con lo establecido en el Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa.</p>	Acción	CSPE USPE	100%	100%	<p>Se elaboró el Acuerdo de la Comisión del Servicio Profesional Electoral del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se propone al órgano superior de dirección del Instituto Electoral, la realización de movimientos administrativos de manera eventual con personal permanente, así como la contratación de personal para ocupar de manera temporal plazas vacantes de carácter permanente, en diversas áreas de la autoridad administrativa electoral, así como la elaboración del Acuerdo de la Comisión del Servicio Profesional Electoral del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se propone al órgano superior de dirección del Instituto Electoral la creación de la plaza de Técnico de Normatividad, Procedimientos e Incorporación, así como la contratación de manera temporal de personal en la Unidad del Servicio Profesional Electoral (Órgano de Enlace) de la autoridad administrativa electoral, de conformidad con lo establecido en el Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa.</p>

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Septiembre de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales Confiables y Transparentes.
Estrategia:	9.- Reclutar, Seleccionar y Capacitar Personal.
Objetivo Particular:	6.- Reclutar Personal Eventual para Proceso Electoral.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
6.	Contratación de personal para ocupar de manera temporal plazas vacantes de carácter permanente.	Acción	CG	100%	100%	<p>Mediante acuerdo ACG-IEEZ-082/VI/2016 se aprobaron los movimientos administrativos de manera eventual con personal permanente, así como la contratación de personal para ocupar de manera temporal plazas vacantes de carácter permanente, en diversas áreas de la autoridad administrativa electoral.</p> <p>Así mismo, mediante acuerdo ACG-IEEZ/083/VI/2016 se aprobó la incorporación de la plaza de Técnico de Normatividad Procedimientos e Incorporación, así como la contratación de manera temporal de personal en la Unidad del Servicio Profesional Electoral (Órgano de Enlace) de la autoridad administrativa electoral, de conformidad con lo establecido en el Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa.</p>

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Septiembre de 2016

### Otras Actividades

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Seguimiento y análisis de los Lineamientos emitidos por el Instituto Nacional Electoral en materia de Servicio Profesional Electoral Nacional.	Acción	USPE	100%	100%	Se continuó con el seguimiento de la emisión de Lineamientos por parte del Instituto Nacional Electoral con respecto a la operación del Servicio Profesional Electoral Nacional.



## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Septiembre de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes.
Estrategia:	10.- Garantizar la legalidad de los actos de los sujetos obligados a la legislación electoral.
Objetivo Particular:	2.- Tramitar el Juicio de Relaciones Laborales.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1.10.2	Asistencia al desahogo de la audiencia de conciliación, demanda y excepciones respecto del expediente TRIJEZ-JRL-005/2016, del Juicio de Relaciones Laborales.	Documento	DEAJ	100%	100%	
1.10.2	Asistencia al desahogo de la audiencia de ofrecimiento y admisión de pruebas respecto del expediente TRIJEZ-JRL-001/2016, del Juicio de Relaciones Laborales.	Documento	DEAJ	100%	100%	

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Septiembre de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales Confiables y Transparentes.
Estrategia:	10.- Garantizar la legalidad en la emisión de los actos de los sujetos obligados a la legislación electoral.
Objetivo Particular:	3.- Tramitar, sustanciar y resolver los Procedimientos Sancionadores Ordinarios.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Recibir escrito de queja.	Acción	UCE SE			Actividad Permanente. Durante este mes se recibió un escrito de queja que dio origen al expediente identificado como: PES/IEEZ/UTCE/104/2016. También se inició en acatamiento al Acuerdo de Reencauzamiento emitido por el Pleno del Tribunal de Justicia Electoral del Estado de Zacatecas el expediente identificado como: POS/IEEZ/UTCE/001/2016.
2	Acordar la admisión o desechamiento del escrito de queja y en su caso, emitir medidas cautelares.	Acción Documento	UCE SE	100%	100%	Se acordó la admisión de un escrito de queja, y se propuso a la Comisión de Asuntos Jurídicos del Consejo General del Instituto la no adopción de medidas cautelares solicitadas dentro del expediente PES/IEEZ/UTCE/104/2016.
3	Acordar el inicio del procedimiento sancionador ordinario, emplazar y notificar a las partes.	Acción Documento	UCE SE	100%	100%	Se acordó la radicación del procedimiento ordinario sancionador identificado con la clave POS/IEEZ/UTCE/001/2016, el cual fue debidamente notificado a las partes.
4	Acordar la apertura del periodo de instrucción e inicio de la investigación.	Acción Documento	UCE SE	100%	100%	Se emitió un Acuerdo de Radicación, Reserva de Admisión y Emplazamiento y un Acuerdo de Admisión y Emplazamiento a la Audiencia de Pruebas y Alegatos.
8	Realizar la investigación correspondiente.	Acción Documento	UCE SE	100%	100%	Se sustanció debidamente un expediente (PES/IEEZ/UTCE/104/2016)
9	Acordar sobre la vista a las partes, para la presentación de alegatos.	Acción Documento	UCE SE	100%	100%	Durante la celebración de la correspondiente audiencia de pruebas y alegatos del procedimiento especial sancionador se otorgó el tiempo a las partes para presentar los alegatos que a sus intereses convinieron.

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Septiembre de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes.
Estrategia:	14.- Proporcionar apoyo logístico para que los órganos colegiados del Instituto cumplan con sus funciones.
Objetivo Particular:	1.- Preparación, desarrollo, soporte técnico, elaboración de: citatorios, órdenes del día, guías de conducción y proyectos de actas de las sesiones del Consejo General.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Formular el proyecto de orden del día de las sesiones del Consejo General.	Documento	SE	100%	100%	El Consejo General celebró sesiones: Extraordinaria el 1, 22 y 27 así como Ordinaria el 27 de septiembre.
2	Elaboración de los citatorios para las sesiones del Consejo General.	Documento	SE	100%	100%	
3	Integrar y entregar la documentación para las sesiones del Consejo General.	Acción	SE	100%	100%	
4	Elaboración de las guías de conducción de las sesiones del Consejo General.	Documento	SE	100%	100%	
5	Elaboración de los proyectos de actas de las sesiones del Consejo General.	Documento	SE	100%	100%	
6	Entrega de los proyectos de actas de las sesiones del Consejo General.	Acción	SE	100%	100%	
7	Operar el equipo de audio y video de la sala de sesiones del Consejo General.	Acción	SE	100%	100%	
8	Alimentar el sistema de acuerdos con la información generada en las sesiones del Consejo General: actas, acuerdos, resoluciones y, en su caso anexos, para que se incorporen a la página de Internet del Instituto.	Acción	SE	100%	100%	



## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Septiembre de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes.
Estrategia:	14.- Proporcionar apoyo logístico para que los órganos colegiados del Instituto cumplan con sus funciones.
Objetivo Particular:	2.- Preparación, desarrollo, soporte técnico, elaboración de: citatorios, orden del día y proyectos de actas de las sesiones de la Junta Ejecutiva.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Formular los proyectos de los órdenes del día de las sesiones de la Junta Ejecutiva.	Documento	SE	100%	100%	La Junta Ejecutiva celebró sesión Ordinaria el 21 de septiembre.
2	Recibir e integrar mensualmente los informes de actividades de las Direcciones Ejecutivas y de las Unidades del Instituto.	Acción	SE	100%	100%	
3	Integrar la documentación respectiva para las sesiones de la Junta Ejecutiva.	Acción	SE	100%	100%	
4	Operar el equipo de audio de la sala de sesiones de la Junta Ejecutiva.	Acción	SE	100%	100%	
5	Elaboración de los proyectos de actas de las sesiones de la Junta Ejecutiva.	Documento	SE	100%	100%	
6	Entrega de los proyectos de acta de las sesiones de la Junta Ejecutiva a sus integrantes.	Acción	SE	100%	100%	

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Septiembre de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes.
Estrategia:	15.- Ingresar en el sistema de acuerdos la información generada en las sesiones del Consejo General.
Objetivo Particular:	1.- Actualización de la base de datos que contiene la información relativa a: actas, acuerdos, resoluciones, fotos, audio, video, orden del día y estadística de las sesiones del Consejo General.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Mantener actualizado el archivo respecto de los acuerdos y resoluciones y en su caso sus anexos, aprobados en las sesiones del Consejo General.	Acción	SE	100%	100%	Actividad permanente.
2	Mantener actualizado el archivo de los videos de las sesiones del Consejo General.	Acción	SE	100%	100%	Actividad permanente.
3	Mantener actualizado el archivo de audio de las sesiones del Consejo General.	Acción	SE	100%	100%	Actividad permanente.
4	Actualizar la estadística de las sesiones del Consejo General.	Acción	SE	100%	100%	Actividad permanente.
5	Elaboración de disco compacto que contiene la información generada en las sesiones del Consejo General, para entregar a sus integrantes.	Acción	SE	5%	100%	Se entregó el CD que contiene información la información generada por el Consejo General en los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2015.
				10%	100%	Se entregó el CD que contiene información la información generada por el Consejo General en los meses de enero, febrero, marzo, abril de 2016.
				45%	75%	De la misma manera se tiene recopilada la información generada por el Consejo General en los meses de mayo, junio, julio y agosto de 2016.

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Septiembre de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes.
Estrategia:	22.- Informar al Consejo General sobre la actualización del archivo.
Objetivo Particular:	1.- Informar sobre la recepción, registro y resguardo de documentación oficial.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Recibir, registrar y turnar la correspondencia que ingresa y egresa del Instituto.	Acción	SE	100%	100%	Estas actividades se llevan a cabo de manera permanente.
2	Llevar el libro de registro de correspondencia que ingresa al Instituto.	Documento	SE	100%	100%	
3	Llevar el libro de registro de correspondencia que egresa del Instituto.	Documento	SE	100%	100%	
4	Digitalización de la correspondencia.	Acción	SE	100%	100%	
5	Llevar registro digital de la documentación recibida, así como la que egresa del Instituto.	Acción	SE	100%	100%	
6	Informar a los integrantes del Consejo General sobre la correspondencia enviada y recibida.	Acción	SE	100%	100%	

### Otras Actividades

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Elaboración de tarjeta con información relevante en materia electoral que se obtiene de los comunicados que emite el TEPJF, INE, Congreso de la Unión, DOF, SCJN, Congreso del Estado y algunas notas periodísticas de diarios a nivel nacional y local.	Documento	SE	100%	100%	Se elabora diariamente y se entrega al Consejero Presidente, a Consejeras y Consejeros Electorales y al Secretario Ejecutivo.
2	Seguimiento a las sesiones del Instituto Nacional Electoral, Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, Sala Monterrey del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación y Tribunal de Justicia Electoral del Estado de Zacatecas.	Acción	SE	100%	100%	<p>El Instituto Nacional Electoral celebró sesiones el 7 y 28 de septiembre.</p> <p>La Sala Monterrey del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, celebró sesiones el 1, 9, 26 y 29 de septiembre.</p> <p>La Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, celebró sesiones el 4, 7, 14 y 28 de septiembre.</p> <p>El Tribunal de Justicia Electoral del Estado de Zacatecas, celebró sesión el 15 de septiembre.</p>

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Septiembre de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales Confiables y Transparentes.
Estrategia:	23.- Ejercer la función de fe pública, a través de la Oficialía Electoral respecto de actos o hechos exclusivamente de naturaleza electoral.
Objetivo Particular:	1.- Atender las solicitudes de los partidos políticos y candidatos independientes para dar fe de actos o hechos de naturaleza electoral que pudieran influir o afectar la equidad en la contienda electoral.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Recepción de las solicitudes de los partidos políticos y candidatos independientes para dar fe de la realización de actos o hechos de naturaleza electoral que pudieran influir o afectar la equidad en la contienda electoral.	Acción documento	SE UOE	100%	100%	Durante este periodo se recibió una solicitud por parte de la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral y una procedente de la Secretaría Ejecutiva.
2	Dar respuesta a toda petición realizada por parte de los partidos políticos o candidatos independientes.	Acción documento	SE UOE	100%	100%	Se dio respuesta y atención a las peticiones formuladas.
3	Constituirse en el lugar señalado para recabar la información correspondiente.	Acción	UOE	100%	100%	Se acudió a los lugares señalados en las peticiones.
4	Elaborar el Acta correspondiente.	Acción documento	UOE	100%	100%	Se elaboraron 2 actas de certificación de hechos.
5	Expedir copia certificada de las actas derivadas de las diligencias practicadas al solicitante.	Acción documento	UOE SE	100%	100%	Se emitieron 2 copias certificadas de las actas levantadas.
6	Llevar el libro de registro correspondiente de las peticiones recibidas.	Acción	UOE	—	—	Actividad permanente.
7	Desarrollar el Sistema Informático de Registro de peticiones, solicitudes y actas.	Acción	DESI UOE	—	—	El Sistema Informático de Registro se encuentra en espera para su validación.
8	Ingresar en el Sistema Informático de Registro de peticiones, solicitudes y actas.	Acción	UOE	—	—	El Sistema Informático de Registro se encuentra en proceso de implementación.
9	Dar seguimiento a la función de Oficialía Electoral que desempeñen los funcionarios electorales en los que se delegue la función.	Acción	SE UOE	—	—	Actividad permanente.
10	Rendir informe al Consejo General en sesión ordinaria de las peticiones y diligencias practicadas.	Acción documento	SE UOE	100%	100%	Se presentó el informe correspondiente en la Sesión Ordinaria del Consejo General el 27 de septiembre de 2016.

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Septiembre de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales Confiables y Transparentes.
Estrategia:	23.- Ejercer la función de fe pública, a través de la Oficialía Electoral respecto de actos o hechos exclusivamente de naturaleza electoral.
Objetivo Particular:	1.- Atender las solicitudes de los partidos políticos y candidatos independientes para dar fe de actos o hechos de naturaleza electoral que pudieran influir o afectar la equidad en la contienda electoral.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
11	Coadyuvar en el desahogo de sus procedimientos a la Unidad de lo Contencioso Electoral.	Acción	SE UOE	100%	100%	Se presentó y se atendió una solicitud.

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Septiembre de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar procesos electorales confiables y transparentes.
Estrategia:	27.- Implementar acciones de vinculación con el Instituto Nacional Electoral.
Objetivo Particular:	1.- Conocer, enterar y dar seguimiento a los Acuerdos y Resoluciones del Consejo General del INE en relación a los OPLEs y Elecciones Locales.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Dar seguimiento a las Sesiones del Consejo General del INE.	Acción	Presidencia UV	100%	75%	Actividad Permanente.
2	Generar un informe sobre los aspectos relevantes de las Sesiones donde se discutan y aprueben, en su caso, Acuerdos y Resoluciones del Consejo General del INE en relación.	Documento	Presidencia UV	100%	75%	Actividad Permanente.
3	En su caso, implementar acciones para el cumplimiento de las obligaciones que resulten o informar al área del Instituto que corresponda, a fin de dar cabal cumplimiento a dichos acuerdos y/o resoluciones.	Acción	Presidencia UV	100%	75%	Actividad Permanente.
4	Recopilar todos los acuerdos y resoluciones que emita el Consejo General y demás órganos colegiados y de vigilancia del INE, que guarden relación con los procesos electorales locales y con el IEEZ en particular.	Documento	Presidencia UV	100%	75%	Actividad Permanente.
5	En su caso, elaborar proyectos de consulta o comunicados oficiales que emita la Presidencia del IEEZ, en relación con el cumplimiento de los acuerdos y/o resoluciones que emita el INE.	Documento	Presidencia UV	100%	75%	Actividad Permanente.

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Septiembre de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar procesos electorales confiables y transparentes.
Estrategia:	27.- Implementar acciones de vinculación con el Instituto Nacional Electoral.
Objetivo Particular:	2.- Promover la coordinación entre el Instituto, la Unidad Técnica de Vinculación con los OPLEs y la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Visitar al Instituto Nacional Electoral, previa cita, cuando las necesidades institucionales lo ameriten.	Acción	Presidencia UV	100%	75%	Actividad Permanente.
2	Informar a la Presidencia y a la Comisión del Consejo General que corresponda, sobre los resultados de las visitas.	Documento	Presidencia UV	100%	75%	Actividad Permanente.
3	Ejecutar los acuerdos de coordinación que se generen como resultado de las visitas al INE y dar seguimiento al cumplimiento de los que correspondan al órgano nacional.	Acción	Presidencia UV	100%	75%	Actividad Permanente.



### Otras Actividades

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Realizar un seguimiento puntual a las nuevas propuestas en materia de Normatividad Electoral de partidos políticos, autoridades electorales y gubernamentales.	Acción	Presidencia UV	100%	75%	Actividad Permanente.
2	Informar de manera oportuna al área de Presidencia sobre las propuestas referidas y canalizar la información de acuerdo a sus instrucciones.	Documento	Presidencia UV	100%	75%	Actividad Permanente.
3	Dar seguimiento permanente a las propuestas, hasta que, en su caso, entren en vigor como nuevas normas en materia electoral y elaborar tarjetas informativas para circular a las áreas del Instituto.	Documento	Presidencia UV	100%	75%	Actividad Permanente.

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Septiembre de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes.
Estrategia:	28.- Fortalecimiento de la Imagen Institucional y Difusión de la Cultura Democrática, Cívica y Política.
Objetivo Particular:	1.- Monitoreo.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Elaboración de Síntesis Nacional.	Documento	UCS	100%	100%	
2	Elaboración de Síntesis Local.	Documento	UCS	100%	100%	
3	Realizar Monitoreo de Radio.	Acción	UCS	100%	100%	
4	Realizar Monitoreo de T.V.	Acción	UCS	100%	100%	
5	Realizar Monitoreo de Internet.	Documento	UCS	100%	100%	

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Septiembre de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes.
Estrategia:	28.- Fortalecimiento de la Imagen Institucional y Difusión de la Cultura Democrática, Cívica y Política.
Objetivo Particular:	2.- Difusión Institucional.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Boletines de Prensa.	Multimedia	UCS	S/M	S/M	Se difundieron 6 boletines de prensa y fotografías de las actividades relevantes del Consejo General del IEEZ.
2	Transmisión de Sesiones del Consejo General por Internet.	Audiovisual	UCS	S/M	S/M	De manera permanente se transmiten las Sesiones del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, a través del Canal IEEZTV en la plataforma Youtube.
3	Programa Diálogos en Democracia T.V.	Audiovisual	UCS	S/M	S/M	Se realiza programa piloto, para su transmisión en el mes de septiembre, a través del Sistema Zacatecano de Radio y Televisión (SIZART).

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Septiembre de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes.
Estrategia:	28.- Fortalecimiento de la Imagen Institucional y Difusión de la Cultura Democrática, Cívica y Política.
Objetivo Particular:	3.- Programa de Radio.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Transmisión del Programa de Radio.	Audio	UCS	S/M	S/M	Se transmitieron 4 Programas de Radio "Diálogos en Democracia", los días miércoles de 16:30 a 17:00 horas a través de la emisora XHZH Radio Zacatecas.

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Septiembre de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes.
Estrategia:	28.- Fortalecimiento de la Imagen Institucional y Difusión de la Cultura Democrática, Cívica y Política.
Objetivo Particular:	4.- Producción de audio y video.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Producción de spot para radio y televisión.	Audio y Video	UCS	20%	100%	Se lleva a cabo la producción de spot, para su difusión en radio y televisión.
2	Producción de spot para radio y televisión.	Audio y Video	UCS	100%	100%	Se lleva a cabo la producción de spot, para su difusión en radio y televisión. Transparencia y acceso a la información.
4	Elaboración de Gráficos y Edición Lineal de imágenes para el video de la Memoria del Proceso Electoral 2015-2016.	Audio y Video	UCS	S/M	S/M	El trabajo de edición no es el definitivo, puesto que falta la integración del audio del texto que incorpore la Junta Ejecutiva de cada etapa del Proceso Electoral.

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Septiembre de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes.
Estrategia:	28.- Fortalecimiento de la Imagen Institucional y Difusión de la Cultura Democrática, Cívica y Política.
Objetivo Particular:	5.- Difusión en Redes Sociales.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Difusión a través de las redes sociales de las actividades relevantes del Instituto.	Audiovisual	UCS	S/M	S/M	<p>Se difunden las actividades relevantes del Consejo General, Junta Ejecutiva, trabajo de Comisiones y promoción del voto.</p> <p>En Facebook, Twitter, Youtube e Instagram.</p> <p>En YouTube se realizaron 20 publicaciones nuevas y se sumaron 19 nuevos seguidores.</p> <p>En Twitter, se tuvieron 663 visitas al perfil, con 34 seguidores nuevos.</p>

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Septiembre de 2016

Objetivo Estratégico:	3.- Coadyuvar en la promoción del voto y difundir la Cultura Democrática con Paridad y Perspectiva de Género.
Estrategia:	2.- Difusión de la Cultura Cívica.
Objetivo Particular:	1.- Realizar elecciones escolares en los niveles de primaria, secundaria, bachillerato y profesional.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Recepción de solicitudes para la realización de elecciones escolares.	Acción	DECECC	100%	100%	Se recibió oficio de solicitud de elecciones escolares en las escuelas siguientes:  COBAEZ "Roberto Cabral del Hoyo" turno Matutino, Secundaria del Colegio del Centro, Telesecundaria "Leobardo Ruiz", para realizarse en el mes de septiembre y Secundaria "Juan Pablo García", CBTIS 141 "Gral. Juan José Ríos" de Juan Aldama y Secundaria "Salvador Vidal" para realizarse en el mes de Octubre próximo.
2	Diseño y elaboración de materiales didácticos.	Acción	DECECC DESI	100%	100%	Se diseñaron los materiales didácticos para la capacitación a los alumnos integrantes de la mesa directiva de casilla de cada centro escolar.
4	Visita a escuelas para concertar fechas.	Acción	DECECC	100%	100%	Se visitó a las escuelas: Preparatoria del Colegio del Centro, COBAEZ "Roberto Cabral del Hoyo" turno Vespertino, Secundaria General "Emiliano Zapata", COBAEZ "Roberto Cabral del Hoyo" turno Matutino, Secundaria del Colegio del Centro, Telesecundaria "Leobardo Ruiz", Secundaria "Juan Pablo García", CBTIS 141 "Gral. Juan José Ríos" de Juan Aldama y Secundaria "Salvador Vidal", para programar la fecha de realización de las elecciones escolares.
5	Calendarización de elecciones escolares.	Acción	DECECC	100%	100%	Se calendarizaron las escuelas para el mes de septiembre y de octubre.
6	Diseño de documentación electoral escolar.	Acción	DECECC	100%	100%	Con apoyo de la DESI, se diseñó la documentación para la elección escolar con Urna Electrónica.

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Septiembre de 2016

Objetivo Estratégico:	3.- Coadyuvar en la promoción del voto y difundir la Cultura Democrática con Paridad y Perspectiva de Género.
Estrategia:	2.- Difusión de la Cultura Cívica.
Objetivo Particular:	1.- Realizar elecciones escolares en los niveles de primaria, secundaria, bachillerato y profesional.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
7	Impresión de documentación electoral escolar.	Acción	DECECC DESI	100%	100%	Se imprimió la documentación electoral para cada elección.
8	Capacitación a funcionarios de casilla.	Acción	DECECC	100%	100%	Se capacitó a los alumnos Funcionarios de Casilla, propietarios, suplentes y a los Representantes de Planilla.
9	Realización de elección escolar.	Acción	DECECC DESI	100%	100%	<p>Se realizaron elecciones escolares en las escuelas siguientes:</p> <p>Preparatoria del Colegio del Centro, COBAEZ "Roberto Cabral del Hoyo" turno Vespertino, Secundaria General "Emiliano Zapata", COBAEZ "Roberto Cabral del Hoyo" turno Matutino, Secundaria del Colegio del Centro, Telesecundaria "Leobardo Ruiz".</p> <p>Se envió Tarjeta Informativa a la Unidad de Comunicación Social para que cubra las elecciones y dar la difusión correspondiente.</p>



## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Septiembre de 2016

Objetivo Estratégico:	3.- Coadyuvar en la promoción del voto y difundir la Cultura Democrática con Paridad y Perspectiva de Género.
Estrategia:	2.- Difusión de la Cultura Cívica.
Objetivo Particular:	5.- Preparar la Sexta Jornada Infantil y Juvenil 2016.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
13	Procesamiento de la información sobre los resultados de la Sexta Jornada Infantil y Juvenil 2016.	Acción	DECECC	1%	98%	Se han capturado 91,185 Boletas Infantiles de 1° a 3° y de 4° a 6° grado de Primaria, Boletas Juveniles de Secundaria y Preparatoria.

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Septiembre de 2016

Objetivo Estratégico:	3.- Coadyuvar en la promoción del voto y difundir la Cultura Democrática con Paridad y Perspectiva de Género.
Estrategia:	2.- Difusión de la Cultura Cívica.
Objetivo Particular:	7.- Realizar Taller sobre Valores Democráticos.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Solicitud de impartición por alguna Institución.	Acción	DECECC	100%	100%	Se recibieron las solicitudes siguientes: Escuela Primaria "Manuel M. Ponce" para el mes de septiembre, Jardín de Niños "Blasa Salinas de García" y Escuela Primaria "María R. Murillo" para el mes de octubre próximo.  Los talleres se imparten a alumnos, docentes, padres y madres de familia.
2	Programación del taller en Instituciones.	Acción	DECECC	100%	100%	Se programó para el 27 de septiembre el taller correspondiente a la Escuela Primaria "Manuel M. Ponce" de la Col. CTM de Zacatecas.
3	Aprobación de la impartición del taller.	Acción	Presidencia	100%	100%	Se aprobaron la impartición de talleres, en las instituciones solicitantes.
4	Desarrollo del tema.	Acción	DECECC	100%	100%	Se desarrolla el tema sobre valores democráticos y la violencia de género y no discriminación contra las mujeres.
5	Diseño y preparación de material didáctico.	Acción	DECECC	100%	100%	Se preparó el material didáctico para impartir el Taller sobre Valores y no discriminación por las Direcciones Ejecutivas de Capacitación Electoral y Cultura Cívica y de Paridad entre los Géneros, respectivamente.
6	Impartición de Taller.	Acción	DECECC	100%	100%	Se impartió el Taller sobre Valores y Formación Ciudadana a 27 Padres de familia, de los cuales 25 fueron mujeres y 2 hombres en la Escuela Primaria "Manuel M. Ponce" de la Col. CTM de Zacatecas.
7	Elaborar y difundir documentos didácticos sobre cultura de la legalidad y valores democráticos.	Acción	DECECC	100%	100%	Se entregó documentos didácticos sobre cultura de la legalidad y valores democráticos para la formación ciudadana y se difunde la realización de Talleres, a través de las redes sociales del Instituto.

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Septiembre de 2016

Objetivo Estratégico:	3.- Coadyuvar en la promoción del voto y difundir la Cultura Democrática con Paridad y Perspectiva de Género.
Estrategia:	2.- Difusión de la Cultura Cívica.
Objetivo Particular:	10.- Operar el Centro de Información y Documentación Electoral (CIDE).

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Actualizar el Catálogo del CIDE.	Acción	DECECC	8%	76%	Se lleva a cabo la actualización periódica del Catálogo del CIDE, a través de la digitalización de las portadas de las obras bibliográficas.
2	Publicación del catálogo digital del CIDE en la página web del Instituto.	Acción	DECECC DESI	8%	76%	Una vez que se cuente con la totalidad de la actualización de las obras bibliográficas se realizará la publicación del catálogo digital en la página web institucional.
4	Intercambio bibliográfico con organismos electorales.	Acción	DECECC	8%	76%	Se recibe bibliografía de diversos organismos públicos locales electorales.
8	Actualizar y conservar el acervo bibliográfico y de jurisprudencia electoral, con el objeto de contar con un sustento legal y doctrinal.	Acción	DECECC	8%	76%	Se lleva a cabo la actualización y conservación del acervo bibliográfico y de jurisprudencia electoral por parte del personal de la Dirección Ejecutiva.

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Septiembre de 2016

### Actividades no programadas

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	3er. Encuentro Nacional de Educación Cívica.	Acción	DECECC	100%	100%	Se participó en las mesas de trabajo, con experiencias institucionales sobre la materia, en el 3er. Encuentro Nacional de Educación Cívica, con sede en la ciudad de Saltillo, Coahuila.

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Septiembre de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos.
Estrategia:	1.- Identificar Áreas de oportunidad para la automatización de actividades de Proceso Electoral y Administrativos.
Objetivo Particular:	1.- Planear el desarrollo de sistemas de acuerdo con las necesidades del Instituto.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Elaboración del Programa Operativo de Actividades de la Dirección Ejecutiva de Sistemas Informáticos 2017.	Acción	DESI JE	100%	100%	Se elaboró proyecto de Programa Operativo de Actividades de esta Dirección para el año 2017.

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Septiembre de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos.
Estrategia:	2.- Implementar, Mantener, Actualizar y Optimizar Sistemas.
Objetivo Particular:	1.- Implementar y Administrar Sistemas de Proceso Electoral.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
13	Implementar y Administrar Sistema de Monitoreo de Medios.	Acción	DESI UCS	Actividad permanente	Actividad permanente	Seguimiento continuo de la implementación del sistema.
20	Implementar y Administrar Sistema de Medios de Impugnación.	Acción	DESI DEAJ	20%	70%	Actualmente en espera de observaciones.
N/C	Sistema de Oficialía Electoral.	Acción	DESI UOE	0%	90%	Se está en espera de observaciones por parte de la Unidad de Oficialía Electoral.
N/C	Actualización del Sistema de Documentación Electoral.	Acción	DESI DEOEPP			<p>Se solicitó por parte de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Partidos Políticos la actualización del "Sistema de Documentación Electoral 2013", para lo cual se llevaron a cabo las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obtención de requerimientos y documentos necesarios para la actualización del sistema.</li> <li>- Realización de pruebas y adecuaciones en la base de datos y en algunos formularios del sistema.</li> </ul>

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Septiembre de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos.
Estrategia:	2.- Implementar, Mantener, Actualizar y Optimizar Sistemas.
Objetivo Particular:	2.- Implementar y Administrar Sistemas de Proceso Electoral y gestión administrativa.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Administrar Portal de Intranet.	Acción	DESI JE	Actividad Permanente	Actividad Permanente	
2	Administrar Sistema de Sesiones y Acuerdos del Consejo General.	Acción	DESI SE	Actividad Permanente	Actividad Permanente	
3	Administrar Sistema de Control de Recursos Humanos.	Acción	DESI DEA	Avance en el Mes	Avance Acumulado	
4	Administrar Sistema de Control de Inventario.	Acción	DESI DEA	Actividad Permanente	Actividad Permanente	
5	Administrar Sistema de Gestión de Solicitudes Internas.	Acción	DESI JE	Actividad Permanente	Actividad Permanente	
7	Administrar Sistema de Acervo Bibliográfico.	Acción	DESI DECECC	Actividad Permanente	Actividad Permanente	

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Septiembre de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos.
Estrategia:	2.- Implementar, Mantener, Actualizar y Optimizar Sistemas.
Objetivo Particular:	3.- Implementar y Administrar el Programa de Resultados Electorales Preliminares.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
24	Estadístico comparativo de resultados del PREP con los resultados de la sesión de cómputo.	Acción	DESI	10%	100%	Se realiza comparativo de los resultados PREP y resultados de sesión de Cómputo.



## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Septiembre de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos.
Estrategia:	3.- Investigar, Desarrollar en su caso e Implementar Soluciones de Tecnología.
Objetivo Particular:	1.- Implementar Urna Electrónica.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
N/C	Configuración, pruebas e Implementación de Urna Electrónica en elecciones escolares.	Acción	DESI DECECC	Actividad Permanente	Actividad Permanente	<p>Preparatoria Colegio del Centro.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Clasificación y pruebas de códigos de acceso para 2 urnas electrónicas con 150 códigos cada una.</li> <li>• El 5 de septiembre se llevó a cabo la elección con una participación total de 266 alumnos(as).</li> </ul> <p>Colegio de Bachilleres del Estado de Zacatecas "Roberto Cabral del Hoyo" turno vespertino.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Clasificación y pruebas de códigos de acceso para 2 urnas electrónicas con 230 códigos cada una.</li> <li>• El 12 de septiembre se llevó a cabo la elección con una participación total de 282 alumnos(as).</li> </ul> <p>Escuela Secundaria "General Emiliano Zapata".</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Clasificación y pruebas de códigos de acceso para dos urnas electrónicas con 175 códigos cada una.</li> <li>• El 26 de septiembre se llevó a cabo la elección con una participación total de 319 alumnos(as).</li> </ul> <p>Escuela Telesecundaria "Leobardo C. Ruiz"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Clasificación y pruebas de códigos de acceso para dos urnas electrónicas con 100 códigos cada una.</li> </ul>

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Septiembre de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos.
Estrategia:	3.- Investigar, Desarrollar en su caso e Implementar Soluciones de Tecnología.
Objetivo Particular:	1.- Implementar Urna Electrónica.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
N/C	Configuración, pruebas e Implementación de Urna Electrónica en elecciones escolares.	Acción	DESI DECECC	Actividad Permanente	Actividad Permanente	Escuela Telesecundaria "Leobardo C. Ruiz" <ul style="list-style-type: none"> <li>• El 29 de septiembre se llevó a cabo la elección con una participación total de 135 alumnos(as).</li> </ul> Secundaria "Colegio del Centro" <ul style="list-style-type: none"> <li>• Clasificación y pruebas de códigos de acceso para dos urnas electrónicas con 140 códigos cada una.</li> <li>• El 29 de septiembre se llevó a cabo la elección con una participación total de 265 alumnos(as)</li> </ul>

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Septiembre de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos.
Estrategia:	5.- Asegurar disponibilidad de Hardware y Software en buenas condiciones.
Objetivo Particular:	2.- Mantener actualizado inventario de bienes informáticos.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Mantener actualizado inventario de bienes informáticos de oficinas centrales y Consejos Distritales y Municipales.	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizar bienes informáticos y reubicarlos en el almacén.</li> <li>- Trasladar equipos inservibles y en desuso a almacén para su posible desincorporación.</li> </ul>

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Septiembre de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos.
Estrategia:	5.- Asegurar disponibilidad de Hardware y Software en buenas condiciones.
Objetivo Particular:	3.- Mantenimiento correctivo de bienes informáticos y soporte a usuarios.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
2	Soporte a usuarios en oficinas centrales.	Acción	DESI JE	Actividad Permanente	Actividad Permanente	<p>Presidencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reparación de impresora y desinfección de virus en la Unidad del Voto de los Zacatecanos Residentes en el Extranjero.</li> <li>• Soporte con las impresoras y cambio de equipo de cómputo en área de Asesores.</li> <li>• Soporte para personas de los partidos políticos en conexión a la red.</li> <li>• Unidad de Comunicación Social.               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Instalación de programas.</li> <li>○ Desinfección de virus y software malware.</li> </ul> </li> </ul> <p>Secretaría Ejecutiva.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instalación de laptops e instalación de archivos de las sesiones Extraordinarias del Consejo General, celebradas el 1, 22, 27 y Ordinaria 27 de Septiembre.</li> <li>• Limpieza de equipo de cómputo para la Unidad de la Oficialía Electoral.</li> <li>• Unidad de Acceso a la Información Pública.               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Reparación de conexiones y configuración de puertos.</li> <li>○ Configuración de impresoras.</li> </ul> </li> </ul> <p>Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Partidos Políticos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instalación de cañón laptop y pantalla en la sala de sesiones.</li> </ul>

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Septiembre de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos.
Estrategia:	5.- Asegurar disponibilidad de Hardware y Software en buenas condiciones.
Objetivo Particular:	3.- Mantenimiento correctivo de bienes informáticos y soporte a usuarios.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
2	Soporte a usuarios en oficinas centrales.	Acción	DESI JE	Actividad Permanente	Actividad Permanente	<p>Dirección Ejecutiva de Administración.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quemar discos con información para la Unidad de Fiscalización.</li> <li>• Configuración de red.</li> </ul> <p>Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Cultura Cívica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Configuración de impresoras y cambio de equipo de cómputo.</li> <li>• Soporte técnico a dos equipos de cómputo.</li> </ul> <p>Dirección de Asuntos Jurídicos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconfiguración de impresora y asistencia de programas.</li> <li>• Soporte para movimiento de equipos de cómputo reconectarlos a la red.</li> <li>• Instalación y configuración de impresoras.</li> <li>• Instalación de disco duro en la nube.</li> <li>• Limpieza y mantenimiento de escaner.</li> <li>• Instalación de cañón laptop y pantalla en la sala de sesiones.</li> </ul> <p>Dirección de Paridad entre los Géneros.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quemar discos con datos.</li> <li>• Limpieza de virus y software.</li> </ul>
3	Digitalización de documentos.	Acción	DESI JE	Actividad Permanente	Actividad Permanente	<p>Digitalización de documentos a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Secretaría Ejecutiva.</li> <li>• Dirección Ejecutiva de Administración.</li> <li>• Unidad de Comunicación Social:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Síntesis local, Nacional y de Revistas.</li> </ul> </li> </ul>

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Septiembre de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos.
Estrategia:	5.- Asegurar disponibilidad de Hardware y Software en buenas condiciones.
Objetivo Particular:	3.- Mantenimiento correctivo de bienes informáticos y soporte a usuarios.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
4	Impresión de documentos a color.	Acción	DESI JE	Actividad Permanente	Actividad Permanente	Impresión de documentación a las siguientes áreas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Partidos Políticos.</li> </ul>

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Septiembre de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos.
Estrategia:	5.- Asegurar disponibilidad de Hardware y Software en buenas condiciones.
Objetivo Particular:	4.- Mantenimiento preventivo de bienes informáticos.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
12	Gestionar mantenimiento mayor para impresora Xerox Phaser 7800.	Acción	DESI DEA	100%	100%	Se llevó a cabo el mantenimiento calendarizado para este equipo.

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Septiembre de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos.
Estrategia:	5. Asegurar disponibilidad de Hardware y Software en buenas condiciones.
Objetivo Particular:	6. Actualizar y administrar software antivirus.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Adquisición e instalación de licencias antivirus para equipos de cómputo.	Acción	DESI	60%	60%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El 7 de Septiembre se recibió el licenciamiento de antivirus anual.</li> <li>- Se comenzó con la instalación de antivirus en los equipos de cómputo instalados en oficinas centrales.</li> </ul>



## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Septiembre de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos.
Estrategia:	6.- Hacer disponible la información institucional a clientes internos y externos.
Objetivo Particular:	1.- Mantener actualizados los sitios Web del Instituto.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Mantener actualizado el sitio Web del Instituto: <a href="http://ieez.org.mx">ieez.org.mx</a> y micrositos <a href="http://politicaygenero.ieez.org.mx">politicaygenero.ieez.org.mx</a> y <a href="http://votozacatecano.ieez.org.mx">votozacatecano.ieez.org.mx</a>	Acción	JE DESI UAIP	Actividad Permanente	Actividad Permanente	Publicación y/o actualización de: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualización de información de portal de transparencia en: minutas comisiones, indicadores de gestión en informe de actividades y actividades relevantes.</li> <li>• Diseño del nuevo portal de transparencia del Instituto.</li> </ul>

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Septiembre de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos.
Estrategia:	7.- Infraestructura de red.
Objetivo Particular:	1.- Administrar servicios de infraestructura de red interna.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Administrar servidores de aplicaciones.	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	Monitoreo permanente.
2	Administrar servidores de base de datos.	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	Monitoreo permanente.
3	Administrar servidor y cuentas de mensajería interna.	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	Administración y Monitoreo de cuentas del Servidor de Mensajería Interna.
4	Administrar servidor y cuentas de directorio activo.	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	Administración y Monitoreo de cuentas del Servidor de Directorio Activo.
5	Administrar servidor y cuentas de correo interno institucional.	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	Administración y Monitoreo de cuentas del Servidor de Correo Electrónico Institucional.
6	Administrar servidor y cuentas de servidor de archivos.	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	Administración y Monitoreo de cuentas del Servidor de Archivos.
7	Administrar servidor de DNS.	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	Administración y Monitoreo de Servidores DNS.
8	Administrar servidor de antivirus.	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	Administración y Configuración de solución antivirus empresarial para las áreas del Instituto.
10	Administrar servidor de capacitación en línea.	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	Seguimiento y administración del servidor de capacitación en línea.

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Septiembre de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos.
Estrategia:	7. Infraestructura de red.
Objetivo Particular:	1. Administrar servicios de infraestructura de red interna.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
11	Instalación y mantenimiento de servicios de red.	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Instalación, Administración y Monitoreo de los servicios de infraestructura de red.</li> <li>- Mantenimiento de red estructurada del Instituto.</li> </ul>
15	Administrar servicios de red inalámbricos.		DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	Administración y configuración de cuentas de usuario de la red inalámbrica.

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Septiembre de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos.
Estrategia:	7.- Infraestructura de red.
Objetivo Particular:	3.- Gestionar, administrar y en su caso configurar servicios de telecomunicaciones.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
2	Administrar los servicios de Internet del Instituto (infinitem, enlaces dedicados, bandas anchas, etc.)	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Septiembre de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos.
Estrategia:	8.- Diseño gráfico de material y documentos.
Objetivo Particular:	3.- Elaboración de diseño de convocatorias, manuales, folletos, trípticos, gafetes, etc.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
2	Diseño y elaboración de convocatorias, manuales, folletos, trípticos, gafetes, etc.	Documento	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	<p>Proceso Electoral Local Extraordinario.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseño de logotipo.</li> <li>• Diseño de lona para el Consejo Municipal.</li> <li>• Rediseño de etiqueta de líquido indeleble.</li> <li>• Diseño, impresión, corte y suaje de personificadores.</li> <li>• Diseño de invitación.</li> </ul> <p>- Diseño e impresión de gafete para personal que realiza sus prácticas profesionales.</p> <p>- Diseño de cartel y playera para Cuadrangular de futbol por el día de la Educación Cívica.</p> <p>- Diseño e impresión de etiquetas del Reglamento de Elecciones.</p>
4	Envío de archivo a proveedor.	Acción	DESI DEA	100%	100%	<p>Se envió archivo a proveedor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lona para el Consejo Municipal.</li> <li>• Etiqueta de líquido indeleble.</li> </ul>

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Septiembre de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos.
Estrategia:	8.- Diseño gráfico de material y documentos.
Objetivo Particular:	4.- Elaboración de diseño de papelería institucional 2017.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Diseño de papelería.	Documento	DESI	50%	50%	Se elaboraron muestras de diseño de papelería institucional.

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Septiembre de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos.
Estrategia:	8.- Diseño gráfico de material y documentos.
Objetivo Particular:	5.- Credencialización.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones																																		
2	Presentación de propuesta a Secretaría Ejecutiva y Presidencia y en su caso impacto de observaciones sobre el diseño de Credencial para Ayuntamientos 2016-2018.	Acción	Presidencia SE DESI	100%	100%	Se presentó la propuesta y se realizaron las observaciones realizadas por Secretaría Ejecutiva.																																		
3	Impresión.	Acción	DESI			<p>Se imprimieron 94 credenciales de los integrantes de los siguientes Ayuntamientos:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>Apozol.</td><td style="text-align: right;">2</td></tr> <tr><td>Benito Juárez.</td><td style="text-align: right;">2</td></tr> <tr><td>Calera.</td><td style="text-align: right;">8</td></tr> <tr><td>Concepción del Oro.</td><td style="text-align: right;">1</td></tr> <tr><td>Cuauhtémoc.</td><td style="text-align: right;">6</td></tr> <tr><td>EL Salvador.</td><td style="text-align: right;">1</td></tr> <tr><td>Trinidad García de la Cadena.</td><td style="text-align: right;">2</td></tr> <tr><td>Guadalupe.</td><td style="text-align: right;">1</td></tr> <tr><td>Huanusco.</td><td style="text-align: right;">1</td></tr> <tr><td>Jalpa.</td><td style="text-align: right;">11</td></tr> <tr><td>Juan Aldama.</td><td style="text-align: right;">1</td></tr> <tr><td>Juchipila.</td><td style="text-align: right;">8</td></tr> <tr><td>Luis Moya.</td><td style="text-align: right;">2</td></tr> <tr><td>Melchor Ocampo.</td><td style="text-align: right;">1</td></tr> <tr><td>Mezquital del Oro.</td><td style="text-align: right;">2</td></tr> <tr><td>Momax.</td><td style="text-align: right;">2</td></tr> <tr><td>Morelos.</td><td style="text-align: right;">8</td></tr> </table>	Apozol.	2	Benito Juárez.	2	Calera.	8	Concepción del Oro.	1	Cuauhtémoc.	6	EL Salvador.	1	Trinidad García de la Cadena.	2	Guadalupe.	1	Huanusco.	1	Jalpa.	11	Juan Aldama.	1	Juchipila.	8	Luis Moya.	2	Melchor Ocampo.	1	Mezquital del Oro.	2	Momax.	2	Morelos.	8
Apozol.	2																																							
Benito Juárez.	2																																							
Calera.	8																																							
Concepción del Oro.	1																																							
Cuauhtémoc.	6																																							
EL Salvador.	1																																							
Trinidad García de la Cadena.	2																																							
Guadalupe.	1																																							
Huanusco.	1																																							
Jalpa.	11																																							
Juan Aldama.	1																																							
Juchipila.	8																																							
Luis Moya.	2																																							
Melchor Ocampo.	1																																							
Mezquital del Oro.	2																																							
Momax.	2																																							
Morelos.	8																																							

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Septiembre de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos.
Estrategia:	8.- Diseño gráfico de material y documentos.
Objetivo Particular:	5.- Credencialización.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones																																				
3	Impresión.	Acción	DESI			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>Moyahua de Estrada.</td><td style="text-align: center;">1</td></tr> <tr><td>Nochistlán de Mejía.</td><td style="text-align: center;">2</td></tr> <tr><td>Ojocaliente.</td><td style="text-align: center;">1</td></tr> <tr><td>Pánuco.</td><td style="text-align: center;">1</td></tr> <tr><td>Pinos.</td><td style="text-align: center;">2</td></tr> <tr><td>Río Grande.</td><td style="text-align: center;">2</td></tr> <tr><td>Sombrerete.</td><td style="text-align: center;">1</td></tr> <tr><td>Susticacán.</td><td style="text-align: center;">2</td></tr> <tr><td>Tabasco.</td><td style="text-align: center;">5</td></tr> <tr><td>Tepechitlán.</td><td style="text-align: center;">1</td></tr> <tr><td>Teúl de González Ortega.</td><td style="text-align: center;">2</td></tr> <tr><td>Trancoso.</td><td style="text-align: center;">2</td></tr> <tr><td>Valparaíso.</td><td style="text-align: center;">1</td></tr> <tr><td>Valapraíso.</td><td style="text-align: center;">1</td></tr> <tr><td>Vetagrande.</td><td style="text-align: center;">2</td></tr> <tr><td>Villa González Ortega.</td><td style="text-align: center;">1</td></tr> <tr><td>Villa Hidalgo.</td><td style="text-align: center;">1</td></tr> <tr><td>Villanueva.</td><td style="text-align: center;">7</td></tr> </table>	Moyahua de Estrada.	1	Nochistlán de Mejía.	2	Ojocaliente.	1	Pánuco.	1	Pinos.	2	Río Grande.	2	Sombrerete.	1	Susticacán.	2	Tabasco.	5	Tepechitlán.	1	Teúl de González Ortega.	2	Trancoso.	2	Valparaíso.	1	Valapraíso.	1	Vetagrande.	2	Villa González Ortega.	1	Villa Hidalgo.	1	Villanueva.	7
Moyahua de Estrada.	1																																									
Nochistlán de Mejía.	2																																									
Ojocaliente.	1																																									
Pánuco.	1																																									
Pinos.	2																																									
Río Grande.	2																																									
Sombrerete.	1																																									
Susticacán.	2																																									
Tabasco.	5																																									
Tepechitlán.	1																																									
Teúl de González Ortega.	2																																									
Trancoso.	2																																									
Valparaíso.	1																																									
Valapraíso.	1																																									
Vetagrande.	2																																									
Villa González Ortega.	1																																									
Villa Hidalgo.	1																																									
Villanueva.	7																																									



## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Septiembre de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos.
Estrategia:	8.- Diseño gráfico de material y documentos.
Objetivo Particular:	7.- Elaboración de diseño gráfico de documentación y en su caso material electoral.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Elaboración de diseño de boletas Electorales.	Documentos	DEOEPP DESI			Se comenzó a trabajar en el diseño de boletas electorales.

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Septiembre de 2016

Objetivo Estratégico:	5.- Dar seguimiento al sistema de gestión de calidad.
Estrategia:	1.- Incrementar la competitividad del IEEZ.
Objetivo Particular:	.1.- Dar seguimiento al sistema de armonización contable, presupuestal y financiera.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Dar seguimiento a la armonización contable que establece el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).	Documento	DEA	25%	100%	Se capturó el mes de agosto del ejercicio fiscal 2016.
2	Dar seguimiento a la armonización contable que establece el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).	Documento	DEA	60%	60%	Se capturó el mes de septiembre del ejercicio fiscal 2016.

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Septiembre de 2016

Objetivo Estratégico:	5.- Implementar sistemas de calidad.
Estrategia:	2.- Consolidar la gestión.
Objetivo Particular:	2.- Fortalecimiento y desarrollo institucional.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Coadyuvar con el Presidente y el Secretario Ejecutivo en la conducción de la administración del Instituto.	Documento	DEA	100%	100%	
2	Apoyar con recursos materiales, humanos y financieros a los órganos del Instituto en el cumplimiento de sus tareas.	Documento	DEA	100%	100%	
3	Elaborar y presentar el informe semestral de avance del ejercicio del presupuesto correspondiente al año fiscal 2016 ante la Legislatura del Estado.	Documento	DEA	100%	100%	Se remitió el 30 de septiembre a la LXII Legislatura del Estado.
4	Consolidar la información y proponer el anteproyecto de presupuesto anual del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas del ejercicio fiscal 2017.	Documento	DEA	80%	80%	
N/C	Se solicitó a las diferentes Direcciones del Instituto los requerimientos para la elaboración del presupuesto para la elección extraordinaria.	Documento	DEA	50%	50%	

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Septiembre de 2016

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia.
Estrategia:	1.- Brindar asesoría a los órganos del Instituto Electoral, ciudadanía, partidos políticos, candidatos independientes e instituciones que así lo requieran.
Objetivo Particular:	1.- Brindar asesoría jurídica a los órganos ejecutivos, técnicos, desconcentrados y de vigilancia del Instituto Electoral.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
6.1.1	Notificación al Partido del Trabajo de los Acuerdos del Consejo General del Instituto Electoral por los que se aprobaron: los movimientos administrativos de manera eventual con personal permanente, así como la contratación de personal para ocupar de manera temporal plazas vacantes de carácter permanente, en diversas áreas de la autoridad administrativa electoral; y la creación de la plaza de Técnico de Normatividad, Procedimientos e Incorporación, así como la contratación de manera temporal de personal en la Unidad del Servicio Profesional electoral (órgano en enlace) de la autoridad administrativa Electoral, de conformidad con lo establecido en el Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa.	Documento	DEAJ	100%	100%	ACG-IEEZ-082/VI/2016; y ACG-IEEZ-083/VI/2016.

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Septiembre de 2016

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia.
Estrategia:	1.- Brindar asesoría a los órganos del Instituto Electoral, ciudadanía, partidos políticos, candidatos independientes e instituciones que así lo requieran.
Objetivo Particular:	2.- Dar contestación a las solicitudes y consultas realizadas por la ciudadanía, partidos políticos, candidatos independientes e instituciones, que se le encomienden.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
6.1.1	Elaboración de oficio número IEEZ-01/2632/16, dirigido al Dip. Iván de Santiago Beltrán, Presidente de Régimen Interno y Concertación Política de la Honorable LXI Legislatura del Estado, mediante el cual se le hace del conocimiento, que quedó firme el cómputo estatal de diputados, y la asignación por el principio de representación proporcional.	Documento	DEAJ	100%	100%	

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Septiembre de 2016

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia.
Estrategia:	3.- Garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas por terceros con el Instituto Electoral.
Objetivo Particular:	1.- Formalizar los contratos en los que participe el Instituto Electoral.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
6.3.1.	Elaboración de contratos de personal del Instituto Electoral.	Documento	DEAJ	100%	100%	9 contratos.

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Septiembre de 2016

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia.
Estrategia:	6.- Elaborar los acuerdos, resoluciones y dictámenes conforme a derecho.
Objetivo Particular:	1.- Elaborar los proyectos de acuerdos, resoluciones y dictámenes que emita el Consejo General.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
6.6.1.	Elaboración del proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se aprueba la realización de movimientos administrativos de manera eventual con personal permanente, así como la contratación de personal para ocupar de manera temporal plazas vacantes de carácter permanente, en diversas áreas de la autoridad administrativa electoral.	Documento	DEAJ	100%	100%	ACG-IEEZ-082/VI/2016.
6.6.1.	Elaboración del proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se aprueba la creación de la plaza de Técnico de Normatividad, Procedimientos e Incorporación, así como la contratación de manera temporal de personal en la Unidad del Servicio Profesional Electoral (órgano en enlace) de la autoridad administrativa electoral, de conformidad con lo establecido en el Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa.	Documento	DEAJ	100%	100%	ACG-IEEZ-083/VI/2016.

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Septiembre de 2016

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
o/f	Seguimiento a las sesiones del Instituto Nacional Electoral.	Acción	DEAJ	100%	100%	
o/f	Seguimiento a las sesiones del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.	Acción	DEAJ	100%	100%	
o/f	Elaboración de capítulos de la Memoria del Proceso Electoral 2015-2016 (Marco Jurídico, Preparación de la Elección y de lo Contencioso).	Documento	DEAJ	40%	40%	
o/f	Actualización de los libros de medios de impugnación.	Documento	DEAJ	100%	100%	
o/f	Tarjeta informativa respecto de las pruebas aportadas por el Instituto Electoral en el Juicio de Relaciones Laborales TRIJEZ-JRL-01/2016.	Documento	DEAJ	100%	100%	
o/f	Alimentación del Sistema Informático de Medios de Impugnación 2016.	Documento	DEAJ	100%	100%	
o/f	Digitalización de los expedientes de medios de impugnación y de Coaliciones 2016.	Documento	DEAJ	100%	100%	
o/f	Elaboración de tarjeta informativa del Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral.	Documento	DEAJ	100%	100%	
o/f	Elaboración de tarjeta informativa con relación a los diversos Juicios de Relaciones Laborales, en contra del Instituto Electoral.	Documento	DEAJ	100%	100%	



## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Septiembre de 2016

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia.
Estrategia:	9.- Garantizar a las personas la transparencia, el derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión del Instituto.
Objetivo Particular:	1.- Atención ciudadana.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Recibir las solicitudes de acceso a la información pública.	Acción Documento	SE UAIP	8.4%	75%	Se recibieron 10 solicitudes de información, de las cuales en 7 se concluyó su trámite y 3 están procesándose.
2	Realizar ante las áreas del Instituto, el trámite correspondiente de las solicitudes de acceso a la información.	Acción Documento	UAIP	8.4%	75%	Actividad permanente.
3	Dar seguimiento al trámite de las solicitudes de acceso a la información, turnadas a las áreas del Instituto.	Acción	UAIP	8.4%	75%	Actividad permanente.
4	Asesorar a los peticionarios en el llenado de las solicitudes de acceso a la información.	Acción Documento	UAIP	8.4%	75%	Actividad permanente.

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Septiembre de 2016

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia.
Estrategia:	9.- Garantizar a las personas la transparencia, el derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión del Instituto.
Objetivo Particular:	2.- Recopilar y actualizar la información a publicarse de oficio en el portal de transparencia del Instituto.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
2	Analizar en la Junta Ejecutiva la información a publicar en el Portal de Transparencia.	Acción	UAIP JE	8.4%	75%	Actividad permanente.
3	Recopilar y publicar los acuerdos, dictámenes y resoluciones emitidos por el Consejo General en el Portal de Transparencia.	Acción Documento	UAIP SE	8.4%	75%	Actividad permanente.
4	Someter a consideración de la Comisión de Acceso a la Información Pública del Consejo General del Instituto, la información a integrar, actualizar o retirar del Portal de Transparencia.	Acción Documento	UAIP SE	8.4%	75%	Actividad permanente.
5	Solicitar a la Dirección Ejecutiva de Sistemas Informáticos, impactar las actualizaciones en el Portal de Transparencia.	Acción	UAIP DESI	8.4%	75%	Actividad permanente.
N/C	Actualizar del portal de Transparencia del Instituto Electoral, con los criterios para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones de transparencia establecidas en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas.	Acción	UAIP DESI	15%	40%	Actividad no Calendarizada.
N/C	Coadyuvar con las áreas generadoras de la Información del Instituto, en el llenado de los formatos con los criterios para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones de transparencia establecidas en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Acción	UAIP DESI	15%	15%	Actividad no calendarizada.
N/C	Cargar la Información en la Plataforma Nacional de Transparencia, en formatos con los criterios para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones de transparencia establecidas en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Acción Documento	UAIP	2%	2%	Actividad no calendarizada.

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Septiembre de 2016

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia.
Estrategia:	9.- Garantizar a las personas la transparencia, el derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión del Instituto.
Objetivo Particular:	4.- Elaborar estadísticas sobre los accesos y consultas al portal de Transparencia del Instituto.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Realizar un conteo mensual del número de accesos al portal de transparencia.	Acción Documento	UAIP	8.4%	75%	La información de oficio publicada en la página web del Instituto Electoral en cumplimiento a lo previsto por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas, recibió 12,504 consultas del primero al 30 de septiembre.

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Septiembre de 2016

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia.
Estrategia:	9.- Garantizar a las personas la transparencia, el derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión del Instituto.
Objetivo Particular:	5.- Difundir la cultura de la transparencia, el derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión del instituto.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Rendir informe mensual a la autoridad estatal en materia de transparencia y acceso a la información pública en relación con el trámite de solicitudes de acceso a la información presentadas ante la Unidad de Acceso a la Información Pública del Instituto.	Acción Documento	UAIP SE	8.4%	66.8%	El 9 de septiembre, se envió mediante Oficio IEEZ-02-UAIP-248/16 a la CEaip, el informe mensual correspondiente al trámite de las solicitudes de acceso a la información que se recibieron del primero al 31 de agosto.

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Septiembre de 2016

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia.
Estrategia:	9.- Garantizar a las personas la transparencia, el derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión del Instituto.
Objetivo Particular:	6.- Capacitación al personal del Instituto en materia de Transparencia.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
N/C	Asistir a cursos de capacitación, conferencias, talleres y aquellos eventos que realicen las autoridades estatales y federales en materias de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.	Acción	UAIP DESI	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El personal de la Unidad de Transparencia asistió a la Semana Nacional de Transparencia, organizada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, el 28, 29 y 30 de septiembre en la Ciudad de México.</li> <li>• El personal de la Unidad de Transparencia asistió al Taller para la Publicación de Información, organizado por el Instituto Zacatecano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales y el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, el 22 y 23 de septiembre en las Instalaciones del COZCYT en la Ciudad de Zacatecas.</li> <li>• El personal de la Unidad de Transparencia y de la Dirección Ejecutiva de Sistemas Informáticos, asistió a la Capacitación de los Lineamientos Técnicos Generales, impartido por el Instituto Zacatecano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, el 15 de septiembre.</li> </ul>

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Septiembre de 2016

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia.
Estrategia:	9.- Garantizar a las personas la transparencia, el derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión del Instituto.
Objetivo Particular:	7.- Recopilar y actualizar bibliografía, normatividad, legislación, tesis y criterios en materia de transparencia, derecho de acceso a la información y protección de datos personales.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Recopilar bibliografía, normatividad, legislación, tesis y criterios vigentes en materia de transparencia, derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales.	Acción Documento	UAIP	8.4%	75%	Actividad permanente.
2	Informar a la Comisión de Acceso a la Información e integrantes de la Junta Ejecutiva, sobre la actualización de material bibliográfico, normatividad, tesis y criterios vigentes en materia de transparencia, derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales.	Acción Documento	UAIP	8.4%	75%	Actividad Permanente.

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Septiembre de 2016

Objetivo Estratégico:	7.- Fortalecer el sistema de partidos políticos.
Estrategia:	1.- Apoyar a los partidos políticos en el cumplimiento de requisitos reglamentarios.
Objetivo Particular:	.1.- Facilitar el otorgamiento de prerrogativas.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Entrega del 50% de las prerrogativas y 12 ministraciones para gasto ordinario y actividades específicas a los partidos políticos, por medio de transferencia electrónica.	Documento	DEA	100%	100%	<p>Entrega de prerrogativas correspondientes al mes de septiembre al Partido Acción Nacional.</p> <p>Entrega por actividades específicas al mes de septiembre a los institutos políticos: Partido Acción Nacional, Partido Revolucionario Institucional, Partido de la Revolución Democrática, Partido del Trabajo, Partido Verde Ecologista de México, Partido Movimiento Ciudadano, Partido Nueva Alianza, Partido Morena y Partido Encuentro Social.</p>

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Septiembre de 2016

Objetivo Estratégico:	7.- Fortalecer el sistema de partidos políticos.
Estrategia:	1.- Apoyar a los partidos políticos en el cumplimiento de requisitos reglamentarios.
Objetivo Particular:	4.- Colaboración con el INE en materia de fiscalización.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Colaboración con el Instituto Nacional Electoral conforme a los convenios que se celebren en materia de fiscalización.	Documento	DEA	100%	100%	Mediante Oficio-IEEZ-01/2639/16, se dio respuesta al oficio número INE/UTVOPL/2439/2016, suscrito por el Mtro. Miguel Ángel Patiño Arroyo, respecto de la situación que guarda la Resolución INE/CG596/2016, en cuanto a los partidos políticos: MORENA y Encuentro Social.
N/C	Elaboración del anteproyecto de financiamiento público para gastos de campaña de partidos políticos y candidatos independientes para la elección extraordinaria del Ayuntamiento de Zacatecas.	Documento	DEA	100%	100%	
N/C	Elaboración del anteproyecto de los topes de gastos de precampaña y campaña, límites de financiamiento privado para los partidos políticos y los candidatos independientes para la elección extraordinaria del Ayuntamiento del municipio de Zacatecas.	Documento	DEA	100%	100%	



## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Septiembre de 2016

Objetivo Estratégico:	7.- Fortalecer el Sistema de Partidos Políticos.
Estrategia:	7.- Mantener actualizados los registros de los Partidos Políticos.
Objetivo Particular:	1.- Actualizar y sistematizar la información sobre las estructuras, representantes ante los órganos electorales y documentos básicos de los partidos políticos.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Mantener actualizado el registro de las acreditaciones de los partidos políticos ante el IEEZ.		DEOEPP			Actividad permanente.
2	Mantener actualizado el registro de los integrantes de los órganos directivos de los partidos políticos en su ámbito estatal, distrital y municipal.		DEOEPP			Actividad permanente.
3	Registrar los documentos básicos de los partidos políticos.		DEOEPP			Actividad permanente.
4	Mantener actualizado el registro de los representantes de los partidos políticos ante los órganos del Instituto.		DEOEPP			Actividad permanente.
7	Verificación de los partidos políticos acreditados ante el Consejo General del IEEZ, que se ostenten con la denominación, emblema y colores con que solicitaron y obtuvieron su registro ante el órgano electoral competente.		DEOEPP			Actividad permanente.
8	Actualizar en medio magnético e impreso cualquier modificación a su declaración de principios, programa de acción, estatutos o emblema que realicen los partidos políticos para su análisis y consulta.		DEOEPP			Actividad permanente.
9	Verificar que se informe al Consejo General del IEEZ de cualquier modificación a su declaración de principios, programa de acción, estatutos o emblema que realicen los partidos políticos, dentro de los 10 días siguientes a la fecha en la que el partido tome el acuerdo correspondiente.		DEOEPP			Actividad permanente.
10	Mantener y actualizar los cambios de domicilio social, de instalaciones o de los integrantes de los órganos directivos de los partidos políticos, tanto en medio magnético como impreso para su consulta.		DEOEPP			Actividad permanente.

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Septiembre de 2016

Objetivo Estratégico:	7.- Fortalecer el Sistema de Partidos Políticos.
Estrategia:	7.- Mantener actualizados los registros de los Partidos Políticos.
Objetivo Particular:	1.- Actualizar y sistematizar la información sobre las estructuras, representantes ante los órganos electorales y documentos básicos de los partidos políticos.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
11	Comunicar a la Comisión de Organización Electoral y Partidos Políticos, sobre los cambios de domicilio social, de las instalaciones o de los integrantes de los órganos directivos de los partidos políticos.		DEOEPP			Actividad permanente.
12	Comunicar al Consejo General del IEEZ sobre los cambios de los integrantes de los órganos directivos de los partidos políticos.		DEOEPP			Actividad permanente.
13	Mantener actualizada la información de los partidos políticos relativa a sus estructuras municipales, cargos, periodos de renovación, entre otros.		DEOEPP			Actividad permanente.

### Otras Actividades

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Cronograma de actividades operativas de la DEOEPP para la elección extraordinaria del Ayuntamiento de Zacatecas.		DEOEPP	100%	100%	Se realizó el cronograma de actividades operativas de la Dirección Ejecutiva de Organización para el proceso electoral local extraordinario de 2016, y se presentó como material de apoyo en las reuniones de trabajo del 14 y 15 de septiembre con la Junta Ejecutiva para la discusión de las actividades a programarse en el "Calendario Integral de Actividades para el Proceso Electoral Extraordinario 2016".
2	Decreto y Convocatoria de la Sexagésima Segunda Legislatura del Estado para la Elección Extraordinaria 2016.		DEOEPP	100%	100%	Monitoreo y seguimiento permanente a las sesiones de la Sexagésima Segunda Legislatura del Estado, para el análisis del Decreto y Convocatoria en el que se fijarían las fechas relevantes para la realización del Proceso Electoral Extraordinario.
3	Localización y selección del inmueble para la instalación del Consejo Municipal Electoral de Zacatecas y Bodega Electoral Municipal.		DEOEPP DEA	100%	100%	En base al anexo 5 del Reglamento de Elecciones, el 23 de septiembre se realizó visita conjunta del personal de la DEA y la DEOEPP para la revisión de las condiciones del inmueble en el que se instaló el Consejo Municipal de Zacatecas en el Proceso Electoral Ordinario 2015-2016 a efecto de verificar la viabilidad de su nueva instalación para el Proceso Electoral Extraordinario.  El 29 de septiembre se llevó a cabo visita al domicilio de mérito en acompañamiento de los Consejeros Electorales del IEEZ y personal de la Junta Local Ejecutiva del INE en el Estado para la evaluación del espacio y condiciones requeridas para la instalación del Consejo Municipal de Zacatecas así como de la bodega electoral central.

### Otras Actividades

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
4	Diagnóstico de las necesidades de acondicionamiento de la Bodega Electoral.		DEOEPP DEA			Las Direcciones Ejecutivas de Administración y Organización Electoral y Partidos Políticos realizaron un diagnóstico de las necesidades de acondicionamiento de la bodega electoral municipal y central que serán instaladas en el Consejo Municipal Electoral de Zacatecas.
5	Planeación para la instalación del Consejo Municipal Electoral.		DEOEPP			Se desarrolló la planeación, programa y logística para la instalación del Consejo Municipal de Zacatecas, en la que se previeron los requerimientos e insumos necesarios para dicha instalación.
6	Tinta indeleble para el Proceso Electoral Extraordinario.		DEOEPP			El 28 de septiembre se presentó a la Comisión de Organización Electoral y Partidos Políticos el proyecto de convenio y cotización enviada por el IPN para la producción de 400 tintas indelebles y fechas de entrega al IEEZ.  Asimismo, se informó de la cotización y el proyecto de convenio con la UAM para solicitar la verificación de la producción de las 400 tintas indelebles.
7	Material Electoral.		DEOEPP			Se realizó un análisis minucioso en el que se determinó el material a reutilizarse en la elección extraordinaria, así como aquel que se mandaría a producir.
8	Documentación y Material Electoral.		DEOEPP DESI			- El 27 de septiembre se realizó el cálculo del número de tantos a imprimir por cada producto de documentación y materiales electorales para efecto de solicitar las cotizaciones necesarias a las empresas dedicadas a la producción de material y documentación electoral.

### Otras Actividades

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
8	Documentación y Material Electoral.		DEOEPP DESI			El 28 de septiembre en base al Anexo 4.1 del Reglamento de Elecciones la Dirección de Sistemas del IEEZ se inició con los trabajos de diseño y fichas técnicas de la documentación electoral a utilizarse en el proceso electoral local extraordinario 2016.
9	Solicitud de los lugares de uso común.		DEOEPP			Se solicitó mediante oficios IEEZ-01-2712/2016 e IEEZ-01-2713/2016, al Consejo de Zacatecas y a la Secretaría de Gobernación respectivamente, informaran a este Instituto Electoral de los lugares de uso común que serán susceptibles de ser utilizados para la colocación y fijación de propaganda electoral en este proceso electoral extraordinario 2016.
10	Observadores Electorales.		DEOEPP			<p>- Se elaboró el contenido de la Convocatoria de Observadores(as) Electorales para el proceso electoral extraordinario 2016, en base al Reglamento de Elección.</p> <p>- En base al Reglamento de Elecciones, se analizó el procedimiento aplicable en la recepción de solicitudes de personas interesadas en participar como observadores electorales o bien de ratificación en la elección extraordinaria, así como del procedimiento de acreditación y capacitación.</p>
11	Atención de solicitudes del Tribunal de Justicia Electoral del Estado de Zacatecas.		DEOEPP DEAJ			Se atendió el requerimiento de remitir las actas de asambleas municipales y comunitarias que no fueron desahogadas por la Organización Democracia Alternativa en el procedimiento de constitución de partido político estatal.

### Otras Actividades

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
12	Atención de Solicitudes de documentación electoral.		DEOEPP SE			Para el desahogo de diversas denuncias se atendieron requerimientos de la Fiscalía Especializada para la Atención de Delitos Electorales y de la Procuraduría General de Justicia en el Estado (copias de las Actas de la Jornada, Hojas de Incidentes y domicilios exactos en la ubicación de diversas casillas).
13	Procedimiento aplicable en la elección extraordinaria para la ubicación y aprobación de casillas.		DEOEPP			Se realizó análisis al anexo 8.1 del Reglamento de Elecciones relativo al procedimiento aplicable en la elección extraordinaria para la ubicación y aprobación de casillas.
14	SIJE.		DEOEPP			Elaboración del Calendario de actividades para la ejecución del programa de operación del sistema de seguimiento al desarrollo de la jornada electoral extraordinaria 2016.

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Septiembre de 2016

Objetivo Estratégico:	8.- Impulsar el acceso de las mujeres a cargos de elección popular en condiciones de paridad entre los géneros y propiciar el incremento de su representación en los espacios públicos de decisión del Estado.
Estrategia:	1.- Incidir en la profesionalización de los liderazgos de las mujeres, para la consolidación de sus metas políticas.
Objetivo Particular:	1.- Realizar un taller de capacitación en Liderazgo Político y Acción Pública con Perspectiva de Género, dirigido a las mujeres que resultaron electas como Diputadas Locales, Presidentas Municipales, Síndicas y Regidoras, en el proceso electoral 2015-2016.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Elaboración de estudio sobre Violencia Política contra las Mujeres en Zacatecas, con los resultados de la encuesta aplicada a las Síndicas, Presidentas y Diputadas, que participaron en el curso "Empoderamiento Político de las Mujeres Congresistas y Muncipes de Zacatecas"	Acción	DEPG	70%	70%	El estudio se encuentra en fase de sistematización y análisis.

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Septiembre de 2016

Objetivo Estratégico:	8.- Impulsar el acceso de las mujeres a cargos de elección popular en condiciones de paridad entre los géneros y propiciar el incremento de su representación en los espacios públicos de decisión del Estado.
Estrategia:	6.- Vincular a las mujeres que ocupan cargos de elección popular, militantes y simpatizantes de los partidos políticos, de organizaciones de la sociedad civil, del ámbito académico universitario y de grupos de mujeres para difundir sus derechos políticos y de plena ciudadanía.
Objetivo Particular:	1.- Asistencia y participación en eventos convocados por instituciones académicas, instancias gubernamentales, así como partidos políticos y OSC, relacionados con el impulso al liderazgo político de las mujeres.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Elaboración del material e impartición del Taller "Violencia y Desigualdad de Género", como Ponente la Lic. Ana Claudia Nuñez Vargas, Coordinadora de Divulgación y Vinculación Institucional.	Acción	DEPG	100%	100%	Se llevó a cabo en las instalaciones del Jardín de Niños "Blasa Salinas de García", dirigido a madres y padres de familia.



## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Septiembre de 2016

Objetivo Estratégico:	8.- Impulsar el acceso de las mujeres a cargos de elección popular en condiciones de paridad entre los géneros y propiciar el incremento de su representación en los espacios públicos de decisión del Estado.
Estrategia:	6.- Vincular a las mujeres que ocupan cargos de elección popular, militantes y simpatizantes de los partidos políticos, de organizaciones de la sociedad civil, del ámbito académico universitario y de grupos de mujeres para difundir sus derechos políticos y de plena ciudadanía.
Objetivo Particular:	4.- Coadyuvar y asistir técnicamente a los grupos que trabajan para el adelanto político de las mujeres, a nivel municipal, estatal, nacional e internacional.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Asistencia a la Primera Reunión y Conformación de grupos de trabajo del Observatorio de Participación Política de las Mujeres en el Estado de Zacatecas.	Acción	DEPG	100%	100%	Se llevó a cabo en la Sala de Juntas de la Secretaría de la Mujer, el 6 de septiembre.
2	Atención de la solicitud de información sobre la integración por género de los Ayuntamientos y Legislatura de Zacatecas en el Proceso Electoral 2015-2016. Dicha información fue solicitada por el INE para actualizar la información del Observatorio de Participación Política de las Mujeres en México.	Acción	DEPG	100%	100%	

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Septiembre de 2016

Objetivo Estratégico:	8.- Impulsar el acceso de las mujeres a cargos de elección popular en condiciones de paridad entre los géneros y propiciar el incremento de su representación en los espacios públicos de decisión del Estado.
Estrategia:	6.- Vincular a las mujeres que ocupan cargos de elección popular, militantes y simpatizantes de los partidos políticos, de organizaciones de la sociedad civil, del ámbito académico universitario y de grupos de mujeres para difundir sus derechos políticos y de plena ciudadanía.
Objetivo Particular:	5.- Vincular a instancias electorales del país para el intercambio de prácticas exitosas y difundir el trabajo que realiza el IEEZ en la promoción del liderazgo político de las mujeres.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Estancia de investigación de la Dra. Alicia Villaneda González, Directora Ejecutiva de Paridad entre los Géneros, en la sede de la Unión Iberoamericana de Municipalistas en Granada España, para realizar un estudio comparativo sobre la realidad de las mujeres de los municipios de Zacatecas y de Andalucía, en materia de empoderamiento político. La estancia de investigación se deriva de la Mención Especial que obtuvo el IEEZ por parte de la UIM, en la categoría de Promoción de la Paridad y el Fortalecimiento de la Representación sustantiva, por el desarrollo del Programa de Capacitación para la Construcción de Liderazgo Político de las Mujeres en los Municipios de la Entidad. La estancia tiene por objeto intercambiar prácticas exitosas que fomenten el empoderamiento político de las mujeres en Zacatecas.	Acción	DEPG	40%	40%	Se lleva a cabo en Granada, España del 17 de septiembre al 17 de octubre.

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Septiembre de 2016

Objetivo Estratégico:	8.- Impulsar el acceso de las mujeres a cargos de elección popular en condiciones de paridad entre los géneros y propiciar el incremento de su representación en los espacios públicos de decisión del Estado.
Estrategia:	7.- Divulgar la información necesaria, actualizada y pertinente para la construcción de la paridad entre los géneros en el ámbito electoral.
Objetivo Particular:	1.- Difusión de micrositio "Política y Género" entre la sociedad zacatecana, las instancias académicas, partidos políticos y sociedad civil.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Promoción para su consulta en las redes sociales, de la ruta crítica para el acceso de las mujeres a cargo de elección popular en el Estado de Zacatecas, en su plataforma virtual la cual es el siguiente link: <a href="http://politicaygenero.ieez.org.mx/index.html">http://politicaygenero.ieez.org.mx/index.html</a> .	Acción	DEPG	100%	100%	Acción permanente.

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Septiembre de 2016

Objetivo Estratégico:	8.- Impulsar el acceso de las mujeres a cargos de elección popular en condiciones de paridad entre los géneros y propiciar el incremento de su representación en los espacios públicos de decisión del Estado.
Estrategia:	7.- Divulgar la información necesaria, actualizada y pertinente para la construcción de la paridad entre los géneros en el ámbito electoral.
Objetivo Particular:	2.- Elaborar el Informe Especial que guarda el Impulso a la Participación Política de las Mujeres en el estado de Zacatecas.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Avance en el Informe Especial que guarda el Impulso a la Participación Política de las Mujeres en el Estado de Zacatecas durante el periodo 2013-2016.	Acción	DEPG	10%	90%	Se sigue trabajando en la elaboración del Informe Especial que guarda el Impulso a la Participación Política de las Mujeres en el Estado de Zacatecas. 2013-2016.

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Septiembre de 2016

Objetivo Estratégico:	8.- Impulsar el acceso de las mujeres a cargos de elección popular en condiciones de paridad entre los géneros y propiciar el incremento de su representación en los espacios públicos de decisión del Estado.
Estrategia:	7.- Divulgar la información necesaria, actualizada y pertinente para la construcción de la paridad entre los géneros en el ámbito electoral.
Objetivo Particular:	4.- Diseñar campañas informativas y difusión orientadas a sensibilizar a la población sobre la cultura de paridad entre los géneros en la participación política y los mecanismos para el adelanto ciudadano de las mujeres.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Recopilación e impresión de notas informativas relacionadas con los temas de equidad y género.	Acción	DEPG	100%	100%	Actividad Permanente.
2	Publicación constante en redes sociales de las actividades de la Dirección Ejecutiva de Paridad entre los Géneros.	Acción	DEPG	100%	100%	Actividad permanente.

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Septiembre de 2016

Objetivo Estratégico:	8.- Impulsar el acceso de las mujeres a cargos de elección popular en condiciones de paridad entre los géneros y propiciar el incremento de su representación en los espacios públicos de decisión del Estado.
Estrategia:	Otras funciones de la DEPG.
Objetivo Particular:	Cumplir con las demás funciones que le confieran las leyes vigentes en materia electoral y los reglamentos del Consejo General.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Elaboración de los documentos con los requerimientos de la Unidad de Transparencia del IEEZ en torno a las obligaciones de transparencia para todos los sujetos obligados en el Sistema Nacional de Transparencia.	Acción	DEPG	100%	100%	
2	Elaboración del Proyecto del Programa Anual de Trabajo 2017 de la Dirección Ejecutiva de Paridad entre los Géneros.	Documento	DEPG	100%	100%	
3	Elaboración del Anteproyecto de Presupuesto Anual 2017 de la Dirección Ejecutiva de Paridad entre los Géneros.	Documento	DEPG	100%	100%	

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Septiembre de 2016

Objetivo Estratégico:	9.- Garantizar el Voto de los Zacatecanos Residentes en el Extranjero.
Estrategia:	1.- Paquete Electoral Postal y SPV.
Objetivo Particular:	

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Se realizó la Sesión de Comisión del Voto de los Zacatecanos Residentes en el Extranjero, en la cual se aprobaría la visita al Apartado Postal del AICM para recolectar los Sobres Postal Voto provenientes del extranjero, así como la aprobación del informe final, el cual se presentaría al Consejo General del Instituto.	Acción	UVZRE	100%	100%	Los dos puntos tratados se ejecutaron en su totalidad en el mes de septiembre.
2	Se acudió al Apartado Postal del Aeropuerto Internacional de la Ciudad de México para recibir de parte de SEPOMEX los Sobres Postal Voto que llegaron del extranjero de manera extemporánea para ser posteriormente destruidos conforme a lo establecido en la Ley Electoral del Estado de Zacatecas.	Acción	UVZRE SE UOE	100%	100%	En la actividad señalada se contó con el acompañamiento de la Titular de Oficialía Electoral para dar fe de dicho acto.